

# 福懋興業股份有限公司

## 法規鑑別管理辦法

規章類別：工安環保類(N)

文件編號：100-20-N021  
初版制定日期：2009年02月20日  
第 3 版：2014年03月07日



## 1. 目的

為鑑別與本公司安全衛生、環保相關之法規及組織(含客戶要求)所同意遵守的其他相關的環境考量面、風險評估要求事項，以利安全衛生及環保管理之有效實施。

## 2. 範圍

本公司、活動、機械設備、人員、物料及程序等危害風險屬性之安全衛生與環保法規及其他相關要求。

## 3. 權責

4.1 法規蒐集：安全衛生室(以下簡稱工安室)。

4.2 法規鑑別與符合性評估：工安室。

4.3 法規資料保存：工安室。

4.4 適用法規傳達執行：工安室/各部門單位。

## 4. 內容

### 4.1 法規取得

4.1.1 由工安室負責蒐集安全衛生及環保相關法規及相關網站收集相關法規現況，亦已考量現階段之知識水準，包括來自安全衛生及環保主管機關、勞動檢查機構、環保及安全衛生服務機構及其他服務機構之資訊或報告。

4.1.2 客戶安全衛生及環保相關要求：由工安室取得客戶相關要求。

4.1.3 法規鑑別人員將所收集安全衛生及環保护法規及其他要求予以分類收集及依外來文件方式管理。

### 4.2 法規鑑別

工安室建立公司安全衛生及環保方面相關的「(安全衛生/環保)相關法規清單」(附表1)，並且應辨識公司的安全衛生及環保風險屬性而篩選適用的安全衛生及環保护法規，法規鑑別人員辨識相關的安全衛生及環保护法規後，填列於「(安全衛生/環保)法規鑑別登錄表」(附表2)進行符合性評估作業。

### 4.3 法規符合性評估

4.3.1 法規鑑別人員執行適用法規之符合性評估作業，若各單位發現不符合項目，應依據「環安衛目標與方案管理辦法」(100-20-N016)制定改善方案。

### 4.4 法規傳遞

4.4.1 相關法規鑑別核准後，需傳達至相關部門，於適當時機可透過「溝通作業管理辦法」(100-20-N019)或「教育訓練管理辦法」(100-20-P007)相關作業進行員工宣導及傳達。



#### 4.5 法規更新時機

除客戶安全衛生及環保要求事項須隨時登錄外，其他由工安室蒐集安全衛生法規及相關法規資訊及適用法規之辨識、彙整、審核及符合性評估作業，每三個月鑑別登錄於「(安全衛生/環保)法規鑑別登錄表」。

#### 4.6 法規符合性定期監督

本公司應於管理審查會議時，定期審查法規之符合性確認及相關改善措施決議。

4.7 法規鑑別人員應需參與公司該相關環保及安全衛生業務達半年年資以上，以符合「教育訓練管理辦法」專責人員評估合格者要求。

4.8 法規鑑別應其所鑑別適用本公司之環保及安全衛生相關法規包含其他利害相關者要求，予以考量如何納入環安衛管理系統內，其包含風險管制措施、作業管制規範、教育訓練、防護設施及設備改善等考量。

#### 5. 實施及修訂

本辦法經呈總經理核准後實施，修改時亦同。

#### 6. 相關文件

6.1 環境安全衛生管理手冊	100-10-N001
6.2 危害鑑別與風險評估管理辦法	100-20-N017
6.3 環境考量面鑑別辦法	100-20-N028
6.4 環安衛監督與量測管理辦法	100-20-N020
6.5 環安衛目標與方案管理辦法	100-20-N016
6.6 管理審查辦法	100-20-Y001
6.7 溝通作業管理辦法	100-20-N019
6.8 變更管理辦法	100-20-N018
6.9 教育訓練管理辦法	100-20-P007

#### 7. 附表

附表 1 (安全衛生/環保)相關法規清單(表號：N00076 規格：A4)

附表 1 (安全衛生/環保)法規鑑別登錄表(表號：N00077 規格：A4)

#### 8. 附件

附件 1 法規鑑別流程圖



### (安全衛生/環保)法規鑑別登錄表

類別：

日期：

母法	細則	其他 相關法規	法規要求及標準	相關製程活動	目前執行績效	法規符合性

表號：N00077 規格 A4

核准：

審查：

制訂：

### 法規鑑別流程圖

